	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Relación con la Ciudadanía	<b>CÓDIGO</b>	ERCF.17
	<b>FORMATO</b>	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	<b>VERSIÓN</b>	1

## MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

### PLAN DE FORMALIZACIÓN SIRE

Fecha del informe:	<u>05 de febrero de 2026</u>
Regional:	<u>Regional Atlántico</u>
Dependencia:	<u>Centro Facilitador de Servicios Migratorios de Santa Marta</u>
Ciudad o municipio:	<u>Santa Marta</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>Virtual (<a href="https://meet.google.com/zmq-spwd-vdf">https://meet.google.com/zmq-spwd-vdf</a>)</u>
Nombre del evento:	<u>Socialización de la normatividad migratoria y política de DDHH de la entidad y capacitación de la plataforma SIRE</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>197</u>

### SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada:

- Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- Diálogo Fronterizo por la Vida
- Jornada de socialización con entidades
- Jornada de socialización a la ciudadanía X
- Feria de servicio liderada por otras entidades

ERCP.17 (v1)  
F.A 17/12/2024

		virtuales		
--	--	-----------	--	--

- Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- Mesas interinstitucionales
- Otro, identifique cuál: \_\_\_\_\_

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI\_\_\_\_NO\_X\_

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: \_\_\_\_\_

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

---

## SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 04 de febrero de 2026

2.2 Objetivo de la actividad: Lograr el registro y reporte oportuno de extranjeros por parte de las principales personas naturales y jurídicas que operan en los sectores de comercio y turismo de Santa Marta y el Magdalena, los cuales tienen algún tipo de relación de las siguientes clases: vinculación o contratación de extranjeros, transporte internacional, académicas, religiosas, espectáculos, artísticos culturales o deportivos, cooperantes y voluntarios, servicios de salud, alojamiento u hospedaje y a su vez realizar socialización de la política de DD.HH.

		virtuales		
--	--	-----------	--	--

2.3 Descripción de la actividad: Se realizó jornada de capacitación y socialización realizada por Oficiales de Migración y liderada por la Coordinación del CFMS de establecimientos hoteleros que operan en la modalidad de **vivienda turística** de la jurisdicción los cuales han sido objeto de verificaciones migratorias en los principales sectores de turismo y comercio de la ciudad, como son Taganga, Rodadero, Centro Histórico, Minca, Calabazo, Guachaca y el sector Parque Tayrona. Durante esta socialización se dio a conocer la norma migratoria, así como los deberes de los establecimientos en el reporte de los extranjeros tanto del servicio de hospedaje como el vínculo laboral.

Por otra parte, de manera simultánea durante la capacitación Oficiales de Migración realizaron las verificaciones pertinentes en el sistema PLATINUM sobre las cargas de información, revisión de usuario y/o creación y actualización de perfiles en el sistema SIRE.

Así mismo, se realizó socialización de la normatividad migratoria y la Política Institucional de DDHH [RED MIGRANTE] con especial énfasis en el marco de derechos y deberes de los migrantes para dar cumplimiento a los compromisos institucionales establecidos en el CONPES 4100 DE 2022 el cual establece a Migración Colombia la responsabilidad de difundir la política institucional de Derechos Humanos.

Por otra parte, se dieron a conocer las diferentes estrategias y herramientas que tiene la entidad con el fin de fortalecer los esquemas de prevención sobre trata de personas, tráfico de migrantes, ESCNNA y xenofobia entre otros, para el cumplimiento de las garantías, respeto por la dignidad y los Derechos Humanos de los migrantes, en procura de una migración regular, ordenada y segura, como es la LibertApp, el programa en contra de la xenofobia MI CASA ES TU CASA, las rutas de protección de derechos humanos como es el refugio, proceso de registro extemporáneo RUMV para casos donde se evidencia vulneración de DDHH, entre otras.

2.4 Duración del evento: 3 horas

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

		virtuales		
--	--	-----------	--	--

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
			por ejemplo, USAID, OIM,

<b>ENTIDADES HOMÓLOGAS</b>	<b>ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA</b>	<b>VEEDURÍAS</b>	<b>FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES</b>
se refiere a instituciones de migración de otros países			
<b>CORPORACIONES</b>	<b>ORGANIZACIONES ECLESIÁSTICAS</b>	<b>HOTELES U ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE</b>	<b>OTROS</b>
		<i>Viviendas turísticas del Distrito de Santa Marta</i>	

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

		virtuales		
--	--	-----------	--	--

1. Atender las demás inquietudes que se reciban en el correo de la coordinación del CFSM de Santa Marta
2.
3.
4.
5.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad:   2  

(recuerde que la cantidad de ciudadanos reportada aquí debe coincidir con lo aportado en el formato de registro de asistencia con enfoque diferencial)

## 2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

		virtuales		

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	22
	URBANO	175
ÉTNICO	INDÍGENA	0
	AFRODESCENDIENTE	3
	RROM	8
	OTRO	186
GÉNERO	FEMENINO	95

	MASCULINO	101
	LGTBIQ+	1
CICLO VITAL	0-5	4
	6-12	0
	13-17	0
	18-23	5
	MAYORES DE 28 HASTA 64	153
	IGUAL O MAYOR A 65	35

**Nota:** Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9 Número de PPT entregados *(solo en caso de que aplique):* \_\_\_\_\_ *(Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)*

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron) (añada más casillas en caso de que sea necesario)*

		virtuales		

1. ¿Debo registrarme en el SIRE si mi establecimiento no recibe a extranjeros?
2. ¿Debo hacer presencia en la reunión si mi establecimiento no recibe a extranjeros?
3. ¿Debo realizar el registro en el SIRE si la persona que se hospeda es un familiar?

4. ¿Sobre quién recae la responsabilidad del reporte en SIRE? ¿Del propietario o de la administración?
5.
6.
7.
8.

### SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

#### 3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS				
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS		<i><u>Recuerde que la cantidad informada aquí debe coincidir con los formatos anexados a este informe.</u></i>		
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO		<i><u>Teniendo en cuenta que es posible no lograr dar respuesta inmediata a las preguntas ciudadanas, en esta casilla se debe reportar el</u></i>		
		virtuales		



	<u>N° de ciudadanos a los que se les adeuda una respuesta.</u>
<b>N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA</b>	<u>En esta casilla se deben consignar el número de preguntas que quedaron pendientes por respuesta al ciudadano</u>
<b>N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS</b>	<u>En esta casilla se debe reportar el N° de formatos que son anónimos, pues con ellos es necesario realizar un proceso particular de respuesta en caso de no acceder a correo electrónico. (cargue en la página Web Migración Colombia)</u>
<b>NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS</b>	<u>Aquí, es necesario incluir el nombre del funcionario responsable de proyectar las respuestas a las consultas ciudadanas.</u>
<b>TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	<u>Aquí se debe identificar las temáticas sobre las cuales los ciudadanos intervinieron durante la rendición de cuentas</u>

**3.2** Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

<b>NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES</b>	<b>TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR</b>	<b>NIVEL DE PARTICIPACIÓN</b>  <b>ALTO, MEDIO O BAJO</b>
<b>INSTITUCIONES EDUCATIVAS</b>		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de cuentas y su nivel

		virtuales		
--	--	-----------	--	--

propositivo. **Alto:** el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. **Medio:** el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas **Bajo- Nulo:** el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no

UNIVERSIDADES		
AUTORIDADES LOCALES		

		virtuales		

<b>ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL</b>		
<b>ENTIDADES HOMÓLOGAS</b>		

<b>FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES</b>		
<b>ASOCIACIONES</b>		

### 3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

		virtuales		

<b>N° DE ENCUESTAS APLICADAS</b> <b>(FORMATO ERCF.20)</b>	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

#### ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

*En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.*

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1.
2.

3.
4.

## ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

- 1. Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)**  
debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.

		virtuales		

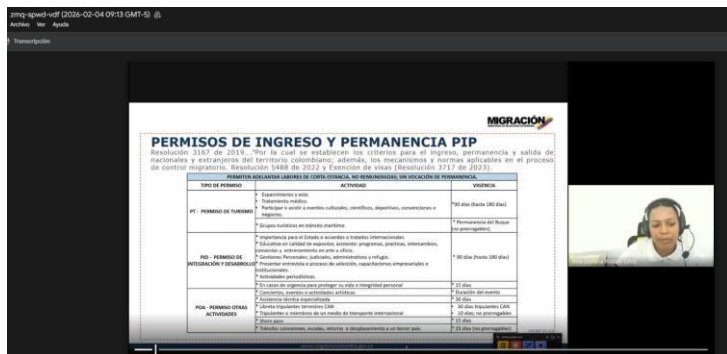
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

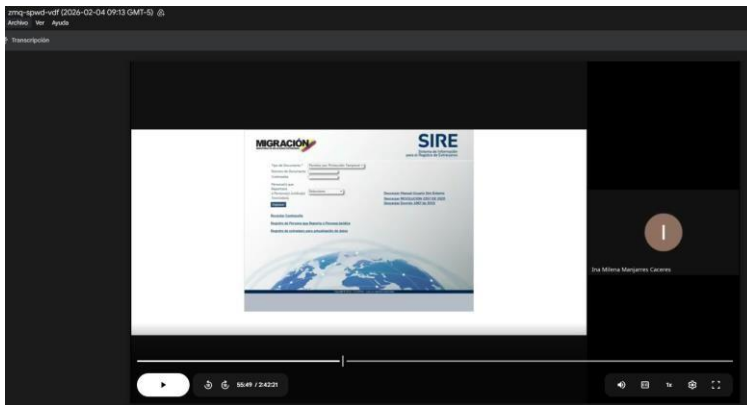
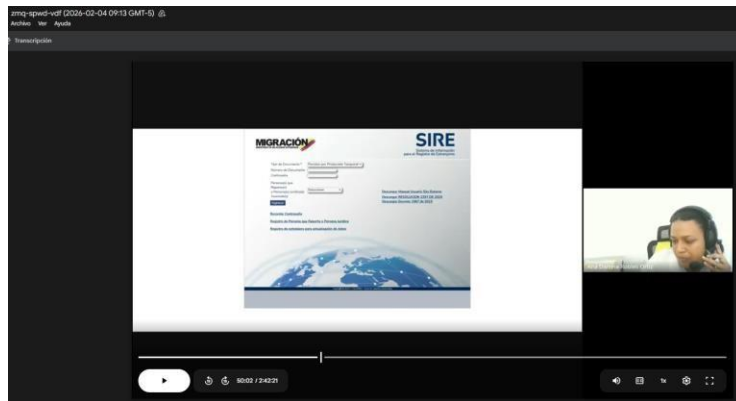
Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

## Registro fotográfico



virtuales



Otros

(relacione aquí otro tipo de evidencias que quiera aportar)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ina Milena Manjarrés Cáceres'.

**INA MILENA MANJARRÉS CÁCERES**

**Regional Atlántico** Revisado por: Sandy Cantillo Romero

Cargo: Coordinadora CFSM de Santa Marta